

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะนำเสนอขอบเขตการให้บริการ และราคาค่าบริการทำบัญชี&ตรวจสอบบัญชี สำหรับ ปี ดังต่อไปนี้ :

งานบริการรายเดือน	อัตราค่าบริการทำบัญชีต่อเดือนก่อน Vat	ราคาเริ่มต้นที่	บาท
<b>ขอบเขตในการให้บริการ งานประจำเดือน</b>			<b>1,500.00</b>
1 ขั้นตอนการจัดเก็บเอกสารเพื่อนำมาบันทึกบัญชี ทางบริษัทลูกค้าส่งเอกสาร			<b>date</b>
รายการเอกสาร เป็นเอกสารที่เกิดกิจกรรมภายในเดือนนั้นๆ ช่วงวันที่ 1-30			<b>ไม่เกินวันที่5</b>
1.1	เอกสารด้านรายได้จากการขาย หรือ การให้บริการ		สำเนา
1.2	เอกสารการรับเงิน(ใบเสร็จรับเงิน)จากการขาย หรือ ให้บริการ		สำเนา
	สำเนาใบเสร็จรับเงิน		สำเนา
	ชุดใบสำคัญรับ สำหรับรายได้อื่นๆ		สำเนา
1.3	เอกสารการนำเงินฝากบัญชีธนาคาร		สำเนา
	สำเนาใบนำฝากเช็ค และเงินสดเข้าบัญชีธนาคาร		สำเนา
1.4	เอกสารด้านการซื้อ และค่าใช้จ่ายทุกอย่างที่เกี่ยวกับกิจการ ได้แก่		ต้นฉบับ
	ต้นฉบับใบกำกับภาษี (สำหรับการซื้อทุกกรณีในนามนิติบุคคลฯ)		ต้นฉบับ
	ค่าน้ำ/ค่าไฟ/ค่าโทรศัพท์/ค่าอินเทอร์เน็ต		ต้นฉบับ
	ค้ายาม / ค่าเช่า+สัญญาเช่า / ค่าจ้าง+สัญญาว่าจ้าง		ต้นฉบับ
	ค่าน้ำมัน / ค่าทางด่วน / ค่าจอดรถ		ต้นฉบับ
	ค่าจ้างบุคคลภายนอก+หลักฐานการจ่ายเงิน		ต้นฉบับ
	หลักฐานการจ่ายเงินเดือนพนักงาน+ตารางการจ่ายเงินเดือน+การหักประกันสังคม		ต้นฉบับ
	ชุดค่าใช้จ่ายเงินสดย่อย		ต้นฉบับ
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการ		ต้นฉบับ
1.5	หลักฐานการจ่ายเงิน ได้แก่		ต้นฉบับ
	หลักฐานการจ่ายเช็ค		ต้นฉบับ
	หลักฐานการจ่ายเงินสด		ต้นฉบับ
	Statement		สำเนา
	สำเนาหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย กรณีนิติบุคคลฯเป็นผู้จ่ายและหักเงิน		สำเนา
	ชุดใบสำคัญจ่ายเช็ค		ต้นฉบับ
2	ขั้นตอนงานบริการด้านภาษี และ ประกันสังคม หลังได้รับเอกสารในวันที่ 5ของเดือน		<b>ทุกวันที่ 15,23</b>
2.1	การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภงด.1,3,53 ไม่เกินวันที่15 ของเดือน(ยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต)		สำเนา
2.2	การนำส่งประกันสังคม สปส.1-10 ไม่เกินวันที่ 15ของเดือน (ยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต)		สำเนา
2.3	การนำส่ง ภพ.30 พร้อมรายงานภาษีซื้อ-ขาย ไม่เกินวันที่ 23ของเดือน (ยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต)		สำเนา
2.4	บริการจัดทำรายงานภาษีซื้อ - รายงานภาษีขาย ประจำเดือน		สำเนา
2.5	บริการแจ้งเข้า แจ้งออกพนักงาน ต่อสำนักงานประกันสังคมประจำเดือน		สำเนา

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะนำเสนอขอขอบเขตการให้บริการ และราคาค่าบริการทำบัญชี&ตรวจสอบบัญชี สำหรับ ปี 2564 ดังต่อไปนี้

**งานบริการรายปี**อัตราค่าบริการตรวจสอบบัญชี **ต่อปี**

ราคาเริ่มต้นที่

**บาท****5,500.00**

งบการเงิน 2ชุด

**date**

งบการเงินได้รับการตรวจสอบจากผู้รับตรวจสอบบัญชีนิติบุคคลภายใน 150 วัน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชี

**ขอบเขตในการให้บริการ งานประจำปี**

อ้างอิงตาม ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หัก. ต้องยื่นงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้วต่อนายทะเบียนภายใน 5เดือน นับแต่วันปิดบัญชี

บจก. ต้องยื่นงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว เสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน

4เดือน นับแต่วันปิดบัญชี และต้องยื่นงบการเงิน ต่อนายทะเบียนภายใน 1เดือนนับแต่วันที่งบการเงินได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่

ทั้งต้องยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น(แบบ บจก.5) ชุดผู้ถือหุ้นในเวลาประชุมสามัญต่อนายทะเบียนภายใน 14วันนับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บจก. และ หจก. สำหรับการนำส่ง ภงด.50 ต่อกรมสรรพากร ภายในวันที่ 30พฤษภาคมหรือ 150วันนับแต่วันปิดบัญชี

ต้องมีกรเก็บรักษาบัญชีรวมถึงเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการลงบัญชี ไว้ ณ. สถานที่ประกอบการ อายุความ 10ปี

**3 ขั้นตอนการนำเสนอรายงานทางบัญชีประจำปี มีดังต่อไปนี้**

3.1 รายงานงบทดลอง

**ไม่เกิน 30พค.**

ส่งMailไฟล์ PDF

3.2 รายงานงบกำไรขาดทุน

ส่งMailไฟล์ PDF

3.3 รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน (งบดุล) ณ.วันที่ 31ธันวาคม โดยผู้สอบบัญชีรับรอง

ส่งMailไฟล์ PDF

3.4 รายงานหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประกอบด้วยบัญชีต่างๆดังนี้

ส่งMailไฟล์ PDF

3.4.1 รายงานกระหนยอดรายได้(ภงด.50) กับ แบบภพ.30

ส่งMailไฟล์ PDF

3.4.2 รายงานกระหนยอดแบบยื่นภาษี ภงด.1 ,3,53 และการยื่นแบบ ประกันสังคม

ส่งMailไฟล์ PDF

3.4.3 รายงานลูกหนี้คงค้าง

ส่งMailไฟล์ PDF

3.4.4 รายงานเจ้าหนี้คงค้าง

ส่งMailไฟล์ PDF

3.4.5 รายงานเช็ครับรอเรียกเก็บ

ส่งMailไฟล์ PDF

3.4.6 รายงานเช็คจ่ายคงค้าง

ส่งMailไฟล์ PDF

3.4.7 รายงานทะเบียนทรัพย์สิน และค่าเสื่อมราคา

ส่งMailไฟล์ PDF

**4 สมุดบัญชีต่างๆ ตาม พรบ.การบัญชี 2547**

4.1 สมุดรายวัน 5เล่ม

4.1.1 สมุดรายวันทั่วไป

ส่งMailไฟล์ PDF

4.1.2 สมุดรายวันขาย

ส่งMailไฟล์ PDF

4.1.3 สมุดรายวันซื้อ

ส่งMailไฟล์ PDF

4.1.4 สมุดรายวันรับ

ส่งMailไฟล์ PDF

4.1.5 สมุดรายวันจ่าย

ส่งMailไฟล์ PDF

4.2.สมุดบัญชีแยกประเภท 5เล่ม (แยกประเภททรัพย์สิน , หนี้สิน , ทุน , รายได้ , ค่าใช้จ่าย)

4.2.1 สมุดบัญชีแยกประเภททรัพย์สิน

ส่งMailไฟล์ PDF

4.2.2 สมุดบัญชีแยกประเภทหนี้สิน

ส่งMailไฟล์ PDF

4.2.3 สมุดบัญชีแยกประเภททุน

ส่งMailไฟล์ PDF

4.2.4 สมุดบัญชีแยกประเภทรายได้

ส่งMailไฟล์ PDF

4.2.5 สมุดบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย

ส่งMailไฟล์ PDF

**5 การจัดทำประมาณการ รายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ ต่อปี****2,000.00**

จัดเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นใน 6เดือนที่ผ่านมา นำมาจัดทำประมาณการ

ส่งMailไฟล์ PDF

เพื่อจัดทำแบบ ภงด.51 และยื่นแบบผ่านระบบ Efilling

**ไม่เกิน 30สค.**

6 ระยะเวลาในการให้บริการ (สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 12เดือน)

เริ่ม 1 มกราคม สิ้นสุด ธันวาคม

## 7 ค่าบริการที่นำเสนอ

		บาท
7.1 ค่าบริการจัดทำบัญชี <u>ต่อเดือน</u>	ราคาเริ่มต้น	1,500.00
	บวก ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	105.00
		1,605.00
	หักภาษีณ.ที่จ่าย 3%	-45.00
	<b>คงเหลือยอดจ่ายค่าบริการทำบัญชี <u>ต่อเดือน</u></b>	<b>1,560.00</b>
ค่าบริการรายเดือน แจกยอดค่าบริการทุกวันที่ 25ของเดือน และรับเงิน ทุกวันที่ 15 ของเดือน		
7.2 ค่าบริการตรวจสอบบัญชี <u>ต่อปี</u>	ราคาเริ่มต้น	5,500.00
	หักภาษีณ.ที่จ่าย 3%	-165.00
	<b>คงเหลือยอดจ่ายค่าตรวจสอบบัญชี <u>ต่อปี</u></b>	<b>5,335.00</b>
7.3 ค่าบริการยื่นงบ Efiling - กรมพัฒนาฯ		1,500.00
ค่าบริการยื่นงบ Efiling - กรมสรรพากร		1,500.00
ค่าโฆษณาหนังสือพิมพ์ และ นำส่งบอจ.5		1,500.00
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ		1,500.00
		6,000.00
	บวก ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	420.00
		6,420.00
	หักภาษีณ.ที่จ่าย 3%	-180.00
	<b>คงเหลือยอดจ่ายค่าบริการ <u>ต่อปี</u></b>	<b>6,240.00</b>
7.4 ค่าบริการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี <u>ต่อปี (ยกเว้นงบปีแรกไม่มี)</u>		2,000.00
	บวก ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	140.00
		2,140.00
	หักภาษีณ.ที่จ่าย 3%	-60.00
	<b>คงเหลือยอดจ่ายค่าบริการ <u>ต่อปี</u></b>	<b>2,080.00</b>
	<b>รวม ค่าใช้บริการ รายปีทั้งสิ้น</b>	<b>13,655.00</b>
ค่าบริการรายปี แจกยอดค่าบริการและชำระค่าบริการ ก่อนผู้สอบลงนามในงบการเงินประจำปี		
บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่นำส่งงบการเงินของลูกค้า หากมียอดค้างจ่ายค่าบริการ ทุกกรณี		

กรรมการ/หุ้นส่วน ผู้มีอำนาจ ผู้อนุมัติ.....ผู้อนุมัติ.....  
 ( ) ( )

กรรมการ/หุ้นส่วน ผู้มีอำนาจ ผู้อนุมัติ.....ผู้อนุมัติ.....  
 ( ) ( )



สาววิภาวรรณ ภูริกุล  
 ผู้เสนอราคา  
 กรรมการบริษัทฯ

## เอกสารแนบท้ายใบเสนอราคา

**รายการแถมฟรี 15** รายการสำหรับลูกค้าจัดตั้งใหม่ พร้อมใช้บริการทำบัญชีและตรวจสอบบัญชี

- 1 ฟรี ยื่นขอรหัส การยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ตกรมสรรพกร(ภ.อ.01)
- 2 ฟรี ยื่นขอรหัส การยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต ประกันสังคม(ค่าบริการขึ้นทะเบียนสปส.1,500)
- 3 ฟรี ยื่นขอรหัส การยื่นงบทางอินเทอร์เน็ต (Efilig) ของกรมพัฒฯ
- 4 ฟรี ค่าบริการทำบัญชี 1เดือน สำหรับลูกค้าจดทะเบียนจัดตั้งกับเรา (ฟรีเดือนที่จัดตั้ง)
- 5 ฟรี ค่าบริการยื่นแบบรายเดือน ภงด.1,ภงด.3,ภงด.53,ภงด.54,ภพ.36 (ยื่นแบบONLINE ไม่เกินวันที่ 15ของเดือน)
- 6 ฟรี ค่าบริการยื่นแบบรายเดือน ภพ.30,ภธ40 (ยื่นแบบONLINE ไม่เกินวันที่23 ของเดือน)
- 7 ฟรี ค่าบริการยื่นแบบรายเดือน ส.ป.ป1-10 (ยื่นแบบONLINE ไม่เกินวันที่ 15ของเดือน)
- 8 ฟรี ปีแรก ค่าบริการจัดทำรายงานสรุปพร้อมการยื่นแบบประจำปี ภงด.1ก ของกรมสรรพ (จากราคาปกติ 1,500/ปี)
- 9 ฟรี ปีแรก ค่าบริการจัดทำรายงานสรุปพร้อมการยื่นแบบประจำปี กท.20 ของสนง.ประกันสังคม(ราคาปกติ 1,500บาท)
- 10 ฟรี จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(แบบONLINE เมื่อใช้บริการครบ 3เดือนเท่านั้น จดก่อนมีค่าใช้จ่าย 1,500บาท)
- 11 ฟรี ตรายาง 1 อัน ราคาไม่เกิน 250฿ เฉพาะค่าทำ (ลูกค้าต้องการทำเพิ่มเติมติดต่อช่างโดยตรง โทร.061-650-9893)
- 12 ฟรี ไฟล์รายงานการประชุมสำหรับเปิดบัญชีธนาคาร (ส่งทาง mail หลังจดเสร็จแล้ว)
- 13 ฟรี คอร์สแนะนำสำหรับผู้ประกอบการใหม่/แบบออนไลน์ (จากราคาปกติ 3,500฿/คน) หัวข้ออบรม "บัญชี & ภาษี เบื้องต้น"
- 14 ฟรี แบบฟอร์มเอกสารทางการบัญชี (ส่งไฟล์ทาง mail หรือ Line ก่อนอบรม 1วัน)
- 15 ฟรี ลูกค้าในกทม.รับเอกสารลูกค้าทำบัญชี ฟรี 1ครั้ง /เดือน

**\*หมายเหตุ**

- เพื่อเป็นมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการใหม่ ที่จดทะเบียนบริษัทช่วงโควิด-19 ระบาด
  - คอร์สแนะนำผ่านช่องทางออนไลน์ เท่านั้น เนื่องจากสถานะการณ้โควิด-19 ระบาด
  - บริษัทจะยื่นจดภาษีให้ก็ต่อเมื่อครบ 3 เดือนในการทำบัญชีหรือยอดขาย เข้าเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
- กรณีลูกค้าต้องการจดภาษีเร่งด่วน จะมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในพื้นที่กทม.= 1,500 ฿ สำหรับต่างจังหวัด คิดตามระยะทาง